

Vnitřní řád školní družiny

Při škole: Základní škola praktická, Litoměřice, Šaldova 6

Oddělení: I. Šárka Lepší

II. Petra Rybářová

Vypracovaly: Šárka Lepší, Petra Rybářová

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny vyřizuje vychovatelka školní družiny.

1.2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. V případě, kdy nemohou být zařazení všichni přihlášení žáci, rozhoduje o zařazení a vyřazení ředitel školy.

1.3. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky účastníka a jeho způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchytky od docházky účastníka nebo pokud má odejít ze ŠD jinak, než je obvyklé, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině **písemně**.

1.4. ŠD využívají přednostně žáci prvního stupně, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnání.

1.5. Odhlášení ze školní družiny jsou povinni zákonní zástupci učinit písemnou formou.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Školní družina je otevřena ráno od pondělí do pátku od 6:00 – 7:40 hod.
Odpolední družina od pondělí do pátku 11:40 – 16:00 hod.

2.2. Do oddělení ŠD se zapisuje 14 účastníků.
Z rozhodnutí zřizovatele lze udělit výjimku z počtu zapsaných účastníků do ŠD.

2.3. Účastníky do školní družiny předávají pedagogové v době po ukončení výuky.

2.4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností: umožňuje účastníkům přípravu na vyučování v průběhu celého školního roku.

2.5. Činnostmi školní družiny se mohou na písemnou žádost účastnit i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do školní družiny.

2.6. O provozu oddělení školní družiny v době vedlejších a mimořádných prázdnin (podzimních, pololetních, jarních a velikonočních), případně mimořádného volna v průběhu školního roku a o jeho organizaci rozhoduje ředitel školy po předchozím projednání se zřizovatelem.

Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu školní družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině v rámci našeho zařízení (Litoměřice, Lovosice, Ústěk).

Provoz školní družiny v době vedlejších prázdnin je podmíněn závazným přihlášením účastníků. Přihlášky jsou k dispozici u vychovatelky školní družiny. Zákonní zástupci jsou povinni přihlásit účastníka nejpozději 10 dní před zahájením prázdnin. V případě nepřítomnosti účastníka z důvodu nemoci jsou zákonní zástupci povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit vychovatelce školní družiny.

2.7. Zákonní zástupci mohou nahlédnout do třídy školní družiny na základě předchozí domluvy s vychovateli.

3. CHOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ

3.1. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v učebně.

3.4. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

3.5. Rozhodnutí o vyloučení bude předem projednáno se zákonnými zástupci účastníka.

4. DOKUMENTACE

4.1. V družině se vede tato dokumentace:

Písemné přihlášky účastníků
Přehled výchovně vzdělávání práce
Docházkový sešit
Roční plán ŠD

Základní škola speciální, -1-
Základní škola praktická a Praktická škola,
Litoměřice, Šaldova 6, příspěvková organizace
IČ: 62770233

V Litoměřicích 1. 2. 2026


Mgr. Jan Preiss
ředitel školy