

Základní škola speciální, Základní škola praktická
a Praktická škola, Litoměřice, Těšdova 6,
příspěvková organizace

Školní řád

platnost od 1. září 2017

Úprava schválena pedagogickou radou dne 28.8. 2017
Úprava schválena Školskou radou dne 31.8. 2017

TKolní ád

1. Práva a povinnosti flák a zákonných zástupc , vztahy flák a zákonných zástupc s pedagogickými pracovníky a v-emi zam stnanci -koly.

1.1 Práva flák

fláci mají právo:

- na vzd lání podle -kolního vzd lácího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o fláky handicapované, s poruchami u ení nebo chování, na speciální pé i v rámci možností -koly,
- na informace o pr b hu a výsledcích svého vzd lávání,
- zakládat v rámci -koly samosprávné orgány flák a student , volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prost ednictvím se obracet na editelé -koly nebo -kolskou radu s tím, fle editel -koly nebo -kolská rada jsou povinni se stanovisky a vyjád eními t chto samosprávných orgán zabývat a své stanovisko k nim od vodnit,
- vyjad ovat se ke v-em rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzd lávání, p i emfl jeho vyjád ením musí být v nována pozornost odpovídající jejich v ku a stupni vývoje, své p ipomínky m fle vznést prost ednictvím zákonných zástupc nebo p ímo editeli -koly,
- na informace a poradenskou pomoc -koly v záležitostech týkajících se vzd lávání podle -kolního vzd lácího programu,
- na ochranu p ed vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodn ovliv ovaly jeho morálku,
- na ochranu p ed fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výb ru kamarád ,
- na svobodu pohybu ve -kolních prostorách, jefl jsou k tomu ur eny,
- na to, aby byl respektován flák v soukromý flivot a flivot jeho rodiny,
- na volný as a p ím ený odpo ínek a oddechovou ínnost odpovídající jeho v ku,
- na ochranu p ed návykovými látkami, které ohrožují jeho t lesný a du-evní vývoj,
- v p ípad nejasností v u ívu pofládat o pomoc vyu uujícího,
- jestlifle se flák cítí z jakéhokoliv d vodu v tísní, má problémy apod., pofládat o pomoc í radu t ídního u ítele, u ítele, výchovného poradce, zam stnance -koly í jinou osobu,
- na rovnom rné rozvržení písemných zkou-ek

1.2 Povinnosti flák

fláci mají povinnost:

- ádn docházet do -koly a ádn se vzd lávat,
- ú astnit se mimo-kolních aktivit, na které se p íhlásil,
- dodrřovat -kolní a vnit ní ád a p edpisy a pokyny -koly k ochran zdraví a bezpe nosti, s nimifl byli seznámeni,
- plnit pokyny v-ech zam stnanc -koly vydané v souladu s právními p edpisy a -kolním ádem,
- vyjad uje-li své mín ní a názory, ínit tak vřlly slu-ným zp sobem,
- nepo-kožují majetek -koly a spolufák , p ípadné -kody jsou povinni zaplatit.

1.3 Práva zákonných zástupců třídy

Zákonní zástupci třídy mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do třídního výboru,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dítěte, při emfii jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc třídního učitele pro jejich dítěte v záležitostech týkajících se vzdělávání podle třídního vzdělávacího programu,
- požadovat o uvolnění třídy z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců třídy

Zákonní zástupci třídy mají povinnost:

- zajistit, aby třídní učitel docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání třídy,
- informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvěryhodnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými třídním řádem,
- neprodleně oznamovat škole údaje nezbytné pro třídní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 třídního zákona) platné telefonní spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dítěte, třídního učitele, studenta nebo zákonných zástupců dítěte a třídního učitele a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívaní metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímém vyučování, výchovné, speciální pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do třídního výboru,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všemi formami rizikového chování ve třídě a školských zařízeních,
- svým postupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve třídním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- zachovávat ml enlivost a chránit p ed zneuffitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu d tí, flák a student a výsledky poradenské pomoci –kolského poradenského za ízení a –kolního poradenského pracovní-t , s nimi p i-el do styku,
- poskytovat dít ti, fláku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dít te nebo fláka informace spojené s výchovou a vzd láváním.

1.7 Vztahy flák a zákonných zástupc se v-emi zam stnanci –koly

Pedagogi tí pracovníci –koly vydávají flák m a zákonným zástupc m flák pouze takové pokyny, které bezprost edn souvisí s pln ním –kolního vzd lávacího programu, –kolního ádu a dal-ích nezbytných organiza ních opat ení

V-ichni zam stnanci –koly budou fláky chránit p ed v-emi formami –patného zacházení, sexuálním násilím, vyuffíváním. Budou dbát, aby nep icházeli do styku s materiály a informacemi pro n nevhodnými. Nebudou se vm –ovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou fláky chránit p ed nezákonnými útoky na jejich pov st. Zjistí-li, fle dít je týráno, krut trestáno nebo je s ním jinak –patn zacházeno, spojí se se v-emi orgány na pomoc dít ti. Speciální pozornost budeme v novat ochran p ed návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce fláka poskytne do –kolní matriky nebo jiné d leffité informace o flákovi (zdravotní zp sobilost, í) jsou d v rné a v-ichni pedagogi tí pracovníci se ídí se zákonem . 101/2000 Sb., o ochran osobních údaj .

Vyzve-li editel –koly nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzd lávání fláka, konzultuje termín sch zky se zákonným zástupcem fláka.

flák zdraví v budov a na –kolních akcích v-echny zam stnance –koly srozumitelným pozdravem. Zam stnanec –koly flákovi na pozdrav odpoví.

V-ichni pedagogi tí pracovníci se povinn zú ast ují t ídních sch zek a konzulta ních dn , na kterých informují zákonné zástupce flák o výsledcích výchovy a vzd lávání. V p ípad omluvené nep ítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným zp sobem.

2. Provoz a vnit ní režim –koly

2.1 Docházka do –koly

flák chodí do –koly pravideln a v as podle rozvrhu hodin. Ú ast na vyu ování nepovinných p edm t je pro za azené fláky povinná.

Nep ítomnost fláka ve –kole je t eba omlouvat vfdy písemn , prost ednictvím omluvného listu v flákovské kníffce /notýsku.

P í absenci fláka je nutno neprodlen (max. do t í dn) informovat t ídního u itele osobn , písemn nebo telefonicky a sd lit mu p í inu absence fláka.

Léka ské vy-et ení není d vodem k celodenní absenci fláka. V p ípad , fle flák není nemocen, dostaví se po vy-et ení do –koly a zapojí se do výuky.

Po op tovném nástupu do –koly flák neprodlen p edloffí omluvenku t ídnímu u iteli. Omluvenku je pot eba p ínést nejpozd ji do 3 dn po skon ení absence.

Pokud flák odchází ze –koly v pr b hu vyu ování, oznámí tuto skute nost t ídnímu u iteli, p ípadn vyu ujícímu dal-í hodiny. Zákonní zástupci si fláka vyzvedávají ve –kole.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s editel –koly požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka leka em.

Předm známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základ žádosti rodi m fle v od vodných případech uvolnit žáka z vyu ování:

třídní učitel 1 -2 dny,

editel –koly na základ písemné žádosti rodi o více jak dva dny

editel –koly může ze zdravotních nebo jiných závažných důvod uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyu ování n kterého předm tu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyu ování tohoto předm tu. V předm tu tělesná výchova editel –koly uvolní žáka z vyu ování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyu ovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyu ování, stanoví editel –koly takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Třídní budova

Budova –koly se otevírá v 7.40 hod. žáci nastupují do –koly 20 min před začátkem vyu ování. Vstupují do –koly ukázněně, v –atně se přezouvají do vhodné obuvi. Třídní se zamyká před zahájením vyu ování.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyu ování. Zaátek vyu ování je v 8.00 hod..

Po zvonění sedí v –iční třídě v lavicích. Pokud se nedostaví vyu učící do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost v editeln –koly.

Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min.. žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit –kolní budovu. žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodiče nebo jiné povolené osoby. Nevolnost hlásí svému vyu učícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance –koly.

V době mimo vyu ování se žáci smějí zdržovat ve –kolní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.

V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyu ováním se mohou žáci ve –kolní budově zdržovat pouze na určených místech. Zde je zajištěn dohled.

Po skonění vyu ování se žák zdržuje v –atně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Třídní knihu přenechá –eji během vyu ování učitelce třídě a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.

Služba týdne dbá na čistotu a poádek, odpovídá za čistě umytou a utěrou tabuli v přebhu vyu ování.

Do sborovny, editelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během vyu ování mají žáci vypnuté mobilní telefony, které si uloží do aktovky.

řáci nenosí do –koly nepot ebné i drahé v ci, nebo –kola za jejich ztrátu i po–kození nenese odpov dnost.

V odborných u ebnách řáci dodrřují bezpe nostní řady t chto u eben.

Nalezené v ci se odevzdávají p. –kolníkovi, p. hospodá ce nebo do editelny.

řáci nepouřívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mlad–ím a slab–ím spoluřák m, zvlá–t dbají, aby neohrozili jejich zdraví, p řpadn řívoty.

řáci zachovávají istotu i v okolí –koly. Mimo –kolu se řáci chovají v souladu s pravidly slu–ného chování tak, aby nepo–kozovali pov st –koly.

řáci jsou povinni chovat se ukázn n , dbát na po řádek ve v–ech prostorách –koly, vzorn se starat o u ebnice a –kolní pot eby, jejich po–kození nebo ztrátu hlásí vyu učícím.

P i ztrát v ci postupují řáci následovn :

- a) řák musí ztrátu v ci neprodlen oznámit t řdnímu u iteli (nep řpustné je - minulý řyden se mi ztratiloí)
- b) pokusí se o dohledání v ci
- c) řák si vyzvedne tiskopis hlá–ení pojistné události a estné prohlá–ení v editeln –koly
- d) hlá–ení pojistné události je vypln né za řáka, estné prohlá–ení za zákonného zástupce řáka
- e) oba vypln né tiskopisy odevzdá v editeln –koly
- f) zde se zkontroluje úplnost, kopie se zaloflí, originál se za–le na poji– ovnu
- g) vyrozum ní o likvidaci –kodné událost se po obdrření zaloflí

2.3 ^{TND}kolní družina, –kolní klub

O p řjímání řák do ^{TND} a ^{TNK} rozhoduje editel –koly.

Provoz ^{TND} a ^{TNK} je ráno od 6.00 do 7.45 hod. a po skon ení vyu ování do 15.45 hodin.

řáky ^{TND} p edává u řitelka vychovatelce po skon ení vyu ování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv zm n v rozvrhu. Do –kolního klubu docházejí řáci sami.

Ze ^{TND} si p ebírají zákonní zástupci d ti osobn (mohou uvést i dal–í osoby oprávn né k vyzvednutí) nebo mohou písenn pofřádat, aby dít odcházelo ze ^{TND} samo v ur enou hodinu. D ti nav–t vující –kolní klub si odcházejí sami.

Rodi e jsou povinni vyzvednout své dít nejdéle do 15.45 hodin. V p řpad , ře tak neu iní, vychovatelka zatelefonuje rodi m nejpoz d ji v 16.15 hodin.

Docházka p ihlá–ených řák je povinná. Každou nep řítomnost je nutno řádn omluvit.

Docházka řák –kolního klubu je nepravidelná, řáci se zapisují do docházkové knihy.

V ýjime n lze uvolnit řáka d řve jen na písennou řádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této řádosti nebude řák uvoln n.

Písenná řádost (na celý –kolní rok) je nutná p i uvol ování řáka na mimo–kolní aktivity (ZUTM, krouřky DDM aj.). Za cestu řáka do krouřk , pop . zp t do ^{TND} a ^{TNK} nenese vychovatelka zodpov dnost.

Do TMD se fláci 1. ročníku písemně předepisují písemně předepisují do 1. týdne a předepisují do TMD (1. den školního roku). Fláci 2. a 3. týdne v den následující. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodiče).

Fláci TMD a TK se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu TMD a TK venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v dřevěném nebo ve TK.

TMD a TK pravidelně využívá i jiné prostory školy. Tělocvičnu, počítačovou učebnu, keramickou dílnu školní zahradu. Za přehledy žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou žinnosti TMD a TK zúčastnit i fláci, kteří nejsou předepsáni k žádné docházce (v nezbytných situacích).

Právní karty na obě strany zákonní zástupci žáků zajišťují samostatně v kanceláři CTK

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem TMD a TK předepisují do TMD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně předepisují vyzvednutí žáků nebo písemnou formou (využívají školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou TMD a TK kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do žinnosti a jsou zváni na významné akce TMD.

Do TMD v celém zářezí se zapisuje do 35 žáků na pravidelnou docházku.

2.4 Centrální školní jídelna

Před odchodem do centrální školní jídelny si žákové odloží svrchní oděv.

Před stolování je tichý a ukládný, dbá pokynů dozírajících pracovníků, vychovatelek, vedoucích školní jídelny a kuchařek.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Fláci jsou povinni předepisovat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Fláci se chovají předepisují v době a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků i jiných osob.

Fláci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

Předecházení žáků na místa využití i jiných akcí mimo budovu školy se fláci řídí pravidly silničního provozu a pokyny všech doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitelé žáků zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy týdenní, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláště bezpečnostní předpisy, se kterými jsou fláci předem seznámeni. Předepisují v ubytovacích

za úrazů se fláci podléhá vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičnách, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají fláci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předem tu jsou povinni s nimi seznámit fláky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit fláky, kteří při první hodině chyběli. O použití flák provede učitel záznam do třídní knihy. Účel odborných učeben tvoří přehled vnitřního řádu školy.

Použití na počátku školního roku provádí třídní učitel, který fláky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování v tělocvičnách, na chodbách, schodištích, v atrii, při odchodu ze školy a při odchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přecházení do školy v cí, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Použití na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u těch, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách i na školních pozemcích. Vyučující seznámí fláky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví i majetku.

Použití před výlety, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové výlety, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a použití o správném vybavení flák provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Použití před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje fláky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poukáže, jak se v takové situaci zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění i nehodu, k níž dojde během vyučování v tělocvičnách, na chodbách nebo hřištích jsou fláci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, nebo komu z vyučujících nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.

Záznam o školním úrazu

Knihy úraz

Knihy úraz je uložena ve sborovně.

V knize úraz se evidují všechny úrazy flák, ke kterým došlo při výletech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úraz provádí

- vyučující příslušného předem tu (např. úraz při hodině Tě),
- učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úraz se uvede

- podrobné číslo úrazu,
- jméno, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údajů o datu a místě události,
- zda a kým byl úraz ošetřen,

f) podpis zam stnance právnické osoby vykonávající innost -koly nebo -kolského za ízení, který provedl zápis do knihy úraz ,

g) dal-í údaje, pokud jsou pot ebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou sou ástí knihy úraz , mohou být zpracovávány pouze za ú elem evidence úraz , pop ípad jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje zam stnanec -koly, který provádí zápis do knihy úraz , ve spolupráci se zástupcem editela, jde-li o

a) úraz, jehož d sledkem byla nep ítomnost, fláka ve -kole, nebo

b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro ú ely této vyhlá-ky rozumí takové po-kození zdraví, které zp sobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky flák zem el nejpozd ji do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formulá i, který je k dispozici v editeln -koly.

Na fládost zákonného zástupce fláka, -kola bezodkladn vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto p ípady rozhoduje editel -koly.

TKola vyhotoví o úrazu, který nezp sobí nep ítomnost fláka ve -kole záznam, pokud je pravd podobné, fle fláku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztílení spole enského uplatn ní zp sobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu p edá -kola zákonnému zástupci.

Hlá-ení úrazu

O každém úrazu je informován editel -koly, v p ípad jeho nep ítomnosti zástupce editela -koly.

O úrazu fláka podá pedagogický pracovník, který je ur en pro vypl ování zápisu do knihy úraz , bez zbyte něho odkladu informaci zákonnému zástupci fláka.

Nasv d ují-li zji-t né skute nosti tomu, fle v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný in nebo p estupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá editel -koly bez zbyte něho odkladu hlá-ení místn p íslu-nému útvaru Policie eské republiky.

O úrazu podá editel bez zbyte něho odkladu hlá-ení poji-ovn , u které je -kola (za ízení) poji-t no pro p ípad své odpov dnosti za -kodu vzniklou na flivot a zdraví flák .

Zástupce editela bez zbyte něho odkladu podá hlá-ení o úrazu také p íslu-nému inspektorátu bezpe nosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá hospodá ka -koly ve spolupráci se zástupcem editela -koly za uplynulý kalendá ní m síc, nejpozd ji do pátého dne následujícího m síce

a) z izovateli,

b) zdravotní poji-ovn fláka a

c) p íslu-nému inspektorátu eské -kolní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce editela -koly do 5 pracovních dn po podání hlá-ení

a) z izovateli,

b) zdravotní poji-ovn fláka,

c) p íslu-nému inspektorátu eské -kolní inspekce a

d) místn p íslu-nému útvaru Policie eské republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz fláka

Zjistit poran ní, pop . ho konzultovat se zdravotníkem -koly.

Informovat editela -koly nebo zástupce editela -koly.

Zavolat léka skou slufbu nebo zajistit doprovod dosp lou osobou k léka i.

Oznámit skute nost zákonným zástupc m fláka, požádat je o p evzetí dít te.

Provést zápis do knihy úraz pop . vyplnit záznam o úrazu.

Informovat t ídního u itele, není-li pedagogický pracovník sám t ídním u ítelem.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Výchovní zaměření pracovníků školy, zejména školní metodik prevence, pravidelně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umocňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Ředitel školy má právní zákaz kouření, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy vyvolá ve všech možnostech daných mu příslušným zákonem v etických možnostech dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přešvih proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěných informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci i výchovní zaměření pracovníků školy dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla využívána v souladu se školním vzdělávacím programem.

Výchovní zaměření pracovníků školy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o prázdninách, před zájmkem využívání, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3.3 Program proti šikanování

Tento Program proti šikanování ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým i všem zaměstnancům, rodičům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Primární prevence sociálně patologických jevů ve škole a Minimálního preventivního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žákům je přísně zakázáno zacházet se svými učitelskými, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů a jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodáři.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození v celém rozsahu prošetřit třídní učitel a zvěřit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý flák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

flákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se flákům zakazuje otevírání oken o parapetkách a sezení na okenních parapetech.

flák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženími exponáty a modely.

Mgr. Jan Preiss
editel –kol

TISKOVNÍ PŘÍKAZ Výtah pro řádky

- Zdravíme všechny zaměstnance kole.
- Dbáme pokynů všech zaměstnanců kole.
- Sv domít se připravujeme na vyučování (nosíme všechny učebnice a sešity podle rozvrhu, máme v penálu náhradní psací nástroje, pravidelně doplňujeme vypotřebované výtvarné pomůcky).
- O přestávce před každou vyučovací hodinou si připravíme potřeby pomůcky na lavici.
- Vyjadřujeme-li své mínění a názory, činíme tak vždy slušně se sebou.
- Do sborovny, editelny a kabinetu vstupujeme po zaklepání pouze tehdy, pokud jsme k tomu vyzváni.
- Do odborných pracoven a tlocvičny přecházíme pod vedením učitele, na kterého čekáme ve své kmenové třídě.
- Nepoužíváme hrubá a vulgární slova. Jsme ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, chováme se zvláště tak, abychom neohrozili jejich zdraví, například flivoty.
- Přísně se nám zakazuje ublížovat, vyhrožovat a šikanovat jiné děti a spolužáky ve škole i mimo školu. Porušení pravidel slušného chování bude podle závažnosti postihováno.
- Řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si ukládáme v tašce do skříněk, které si zamykáme.
- Do tlocvičny, na hodinu Vv a Pv se převlékáme a přezouváme do pracovního i sportovního úboru a obuvi.
- Udržujeme pořádek ve všech prostorách kole (učebny, WC, dvůr, apod.).
- Během vyučování se nevydáváme na procházky po škole pod záminkou návštěvy WC.
- Během vyučování máme vypnuté a v tašce uložené mobilní telefony. Máme zakázáno je nosit do tlocvičny, na hřiště, na školní zahradu apod.
- Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek kole.
- Přestávky věnujeme pitnému režimu, svačině a přípravě na další vyučovací hodinu.
- Neobtěžujeme spolužáky o přestávkách hlasitou hudbou. Nosíme si sluchátka, která si se zavěšením uložíme do aktovky.
- Nesedíme na parapetu oken a nenakláníme se z nich. O přestávce máme okna zavěšená.
- Přísně se nám zakazuje nosit do kole předměty a předměty, které mohou ohrozit zdraví moje i mých spolužáků.
- Nepokojujeme majetek kole a spolužáků, případně škody jsme povinni uhradit.
- Nepořizujeme záznamy, videa ani fotografie bez výslovného souhlasu dané osoby.
- Nenosíme do kole nepotřebné i drahé věci ani v tašce peněženku, nebo škola za jejich ztrátu i poškození nenese odpovědnost.
- Oběrstvení ve školním automatu si kupujeme ráno před vyučováním nebo o velké přestávce.
- Po skončení vyučování si řádně uklidíme třídu, smažeme tabuli, urovnáme stoly, zvedneme židle, řádně uzavřeme okna. Do třídy odcházíme vichničky a po zazvonění, sezení a za doprovodu učitele.
- Pravidelně navštěvujeme kroužky, na které jsme se přihlásili.

Jak se správně chovat ve školní družině a školním klubu

- Zdravíme všechny zaměstnance školy i své spolužáky.
- Dbáme pokynů vychovatelky a všech zaměstnanců školy.
- Každý se staráme o své věci, oblečení a obuv, kterou ukládáme je na místo k tomu určených.
- V prostorách družiny a školního klubu udržujeme pořádek, nepoškozujeme vybavení školní družiny a školního klubu. V případě poškození nebo zničení bude požadována řádná náhrada.
- Za mobilní telefon si žák ručí sám.
- Do školy mohou žáci kdykoli, v případě špatného chování ho vychovatelka může vykázat. Špatné chování žáka ve škole nebo ve škole sdělí vychovatelka písemně do žákovské knížky.
- V škole a škole je žák povinen hlásit vychovateli odchod domů.
- Žáci, kteří budou mít v zápisovém lístku odchody po oběd, budou použít přímo od CTS.

Příloha . 2

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole

Informace pro rodiče/zákonné zástupce žáka/žákyn /

Jméno a příjmení žáka/žákyn :

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do **3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka. Sdělí důvod nepřítomnosti matce/zákonnému zástupci osobně nebo telefonicky (tel: 416 735073). Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započátkem. V odvodných případech a na základě žádosti rodiče (z. zástupce) může uvolnit žáka na

1-2 dny předem

více než 2 dny (po písemné žádosti) **editel školy**.

Po příchodu do školy předloží žák písemnou omluvenku v žákovské knížce, nejpozději do tří dnů po skončení absence.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s editel školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Postup při neomluvených hodinách žáka :

- do 10 neomluvených hodin žáka/žákyn předem se zákonným zástupcem (pohovor je na základě písemné výzvy zákonnému zástupci doporučeným dopisem)
- nad 10 neomluvených hodin svolává editel školy VÝCHOVNOU KOMISI za účasti editel školy, zákonných zástupců, třídního učitele, výchovného poradce, popř. zástupce OSPOD a školního metodika prevence (výzva zákonného zástupce doporučeným dopisem)
- nad 25 neomluvených hodin - hlášení OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí)
- opakované záškoláctví v průběhu školního roku škola posílá hlášení o zanedbání školní docházky POLICII ČR

Kázeňské postihy za neomluvené hodiny (NH):

Napomenutí třídního učitele	- do 3 NH
	- pozdní příchody
Důtky třídního učitele	- 4 ó 10 NH
Důtky editel školy	- 11 ó 20 NH
2. stupeň z chování	- 21 ó 25 NH
3. stupeň z chování	26 a více NH (-kola podává hlášení Policii ČR)

Jako zákonný zástupce žáka/žákyn / jsem byl/a seznámen/a s výše uvedenými pokyny a jsem si v domě následných postihů za zanedbání povinné školní docházky.

Hodnocení žáka v základní škole praktické

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů a po projednání v pedagogické radě školy vydávám tento klasifikační řád.

Hodnocení a klasifikace žáků praktické školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovídajícímu vztahu žáka k výchovnému vzdělávání v souladu se školními předpisy. **Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.**

Hodnocení žáků :

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- neustranné

2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a dohoditelné.

Zásady klasifikace a hodnocení

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, zda žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

3. Podmínkami klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích podmínkách v souladu s požadavky učebnic osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu. Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušnému podmínku. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
4. Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a vkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
5. Volí různé formy hodnocení tak, aby žák mohl dostatečně objektivně zhodnotit své znalosti a dovednosti a mohl na ně vhodně reagovat.
6. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Věchny projevy porušení norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance a xenofobie je **povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor)**. Vždy nejkratší dobrou informuje třídního učitele a v případě závažnějších postupů i ředitele školy.
7. Případy zanedbávání žáka v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určuje ředitel školy, zapisuje učitelé příslušných podmínek výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připravují návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.

Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými způsoby prověření v domácnosti, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
- analýzou výsledků aktivit žáka a vztahu k danému podmínku se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálního pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny

- písemnou práci z uřiva za delší období (čtvrtletní práce) p esahující 30 minut mohou řáci psát v jednom dni pouze jednu ó takové práce oznámí vyu řující řák m p edem (nejmén jeden týden)
- na konci klasifika ního období se hodnotí kvalita práce a u ební výsledky, jichř řák dosáhl za celé klasifika ní období ó p íhlíř se k systemati nosti v práci řáka, stupe prosp chu se neur uje na základ pr m ru z klasifikace za p íslu-né období
- v p edm tu, ve kterém vyu řuje více u řitel , ur í výsledný stupe za klasifika ní období p íslu-ní u řitelé po vzájemné dohod

Postup p í klasifikaci a hodnocení

1. U řitel soustavn vede evidenci o klasifikaci řáka.
2. Každé pololetí se vydává řákovi vysv d ení; za první pololetí lze místo vysv d ení vydat řákovi výpis z vysv d ení.
3. Hodnocení výsledk vzd lávání řáka na vysv d ení je vyjád eno klasifika ní m stupn m (dále jen "klasifikace"). O zp sobu hodnocení rozhoduje ředitel -koly se souhlasem -kolské rady.
4. P í klasifikaci a hodnocení p íhlíř u řitel k úsilí vynalofenému řákem, jeho postoj m k u ení, snaze řáka a k jeho postiflení. V od vodn ých p ípadech lze řáka neklasifikovat, o emř rozhodne ředitel na základ návrhu t ídního u řitele, p ípadn odborného posudku speciáln pedagogického centra, pedagogicko - psychologické poradny, nebo odborného léka e.
5. U řitel informuje pr b řln zákonné zástupce řáka o jeho prosp chu a chování. V p ípad zhor-ení prosp chu nebo chování řáka informuje u řitel zákonné zástupce neprodlen .
6. ředitel -koly dbá na jednotnost hodnotících m ítek v-ech u řitel .
7. P í klasifikaci řáka, který nejmén t i m síce p ed koncem klasifika ního období nav-t voval -kolu p í zdravotnickém za ízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové -koly respektuje návrh klasifikace -koly p í zdravotnickém za ízení.
8. P estupuje-li řák na jinou -kolu, poskytn e -kola, kterou řák opou-tí, této -kole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyu ovacích p edm tech.
9. Studium na praktické -kole je zakon eno záv re nou zkou-kou, které se skládá z ásti praktické a ásti teoretické. Po vykonání této zkou-ky je řákovi vydáno vysv d ení o záv re né zkou-ee.

Pravidla pro hodnocení fláka

Stupn hodnocení a klasifikace

Chování fláka ve škole a na akcích po ádaných škole se v p ípad poufítí klasifikace hodnotí na vysv d ení stupni:

- 1 ó velmi dobré,
- 2 ó uspokojivé,
- 3 ó neuspokojivé.

Kritéria pro klasifikaci chování :

Stupe 1 (velmi dobré)

flák respektuje ustanovení školního ádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodrfluje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům a spoluflákům.

Stupe 2 (uspokojivé)

flák se dopustil závažného p estupku nebo se dopou-tí opakovan mén závažných p estupk proti ustanovení školního ádu a pravidl m společenského soufítí ve škole i na veřejnosti. flák je však p ístupný výchovnému p sobení a snaží se své chyby napravit.

Stupe 3 (neuspokojivé)

flák se dopou-tí závažných p estupk proti školnímu ádu, nerespektuje pravidla společenského soufítí a poru-uje právní normy. P es ud lení opat ení k posílení kázn pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Zvlá-t hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky fláka nebo studenta v í zam stnanc m škole nebo školského za ízení nebo v í ostatním flák m nebo student m se považují za zvlá-t závažné zavin né poru-ení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., ve zn ní platných p edpis .

Dopustí-li se flák nebo student tohoto jednání, oznámí editel škole nebo školského za ízení tuto skute nost orgánu sociáln -právní ochrany d tí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozv d l.

Výsledky vzd lávání fláka v jednotlivých povinných a nepovinných p edm tech stanovených školním vzd lávacím programem se v p ípad poufítí klasifikace hodnotí na vysv d ení stupni prosp chu:

- 1 ó výborný,
- 2 ó chvalitebný,

- 3 ó dobrý,
- 4 ó dostate ný,
- 5 ó nedostate ný.

Kritéria pro klasifikaci:

V předmětech s převahou naukového zaměření

Stupe 1 (výborný)

fiák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje p i e-ení teoretických a praktických úkol s právn nebo s men-ími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstifný. fiák je schopen samostatn pracovat po p edb fném návodu u itele.

Stupe 2 (chvalitebný)

fiák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje p i e-ení teoretických a praktických úkol s men-ími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a p esnosti. fiák je schopen pracovat s men-ími obtíffemi po p edb fném návodu u itele.

Stupe 3 (dobrý)

fiák má v p esnosti a úplnosti pofadovaných poznatk závafné mezery. Své v domosti dokáffe uplatnit jen za pomoci u itele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. fiák je schopen plnit úkoly pod dohledem u itele.

Stupe 4 (dostate ný)

fiák má v p esnosti a úplnosti pofadovaných poznatk etné a závafné mezery. Své v domosti dokáffe uplatnit velmi omezen a jen za stálé pomoci u itele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. fiák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením u itele.

Stupe 5 (nedostate ný)

fiák si p edepsané u ivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. fiák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí u itele.

Ve vyu ovacích p edm tech s p evahou výchovného zam ení

Stupe 1 (výborný)

fiák je v innostech velmi aktivní. Pracuje tvo iv , samostatn , pln vyuffívá své osobní p edpoklady a velmi úsp -n je rozvíjí. Vfdy pouffívá bezpe n a ú inn materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky p sobivý, originální, procít ný a p esný. Osvojené

v domosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho technická zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

řák je vinnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené v domosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je technicky zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

řák je vinnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevytěluje dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho v domosti a dovednosti mají etnické mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a technickou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

řák je vinnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. V domosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

řák je vinnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené v domosti a dovednosti nedovede aplikovat. Nejevuje zájem o práci.

Celkový prospěch řáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí :

- prospěch I(a) s vyznamenáním,
- prospěch I(a),
- nepospěch I(a),
- nehodnocen(a)

Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:

- **prospěch I(a) s vyznamenáním**, není-li v řádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vyšší úrovni stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměrný stupeň prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných podmínek stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vyšší stupeň prospěchu 5 - nedostatečný
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných podmínek stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vyšší stupeň prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci třídy po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl nejen a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou přibližně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí přibližně výkon žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivující do dalšího období.

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných podmínkách stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých podmínek školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k výkonu žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho postupu ke vzdělávání i v souvislostech, které

ovliv ůj jeho vůkon, a nazna enů dalůho rozvoje flůka. Obsahuje tak zd vodn nů hodnocenů a doporu enů, jak p edchůzet p ůpadnům neůsp ch m flůka a jak je p ekonůvat.

Vůchovnů opat enů

Pochvaly

Pochvaly a jinů ocen nů m ůe ud lit :

- editel ůkoly za mimo ůdnů projev lidskosti, ob ůansků nebo ůkolnů iniciativy, zůsluflnů nebo state nů in nebo za dlouhodobou sv domitou průci
- t ůdnů u itel ō za vůraznů projev iniciativy nebo za důletrvajůců ůsp ůnou průci

Nůvrh na ud lenů pochvaly nebo jinůho ocen nů se projednůvů v pedagogicků rad .

Pochvaly a jinů ocen nů se zaznamenůvůjů do t ůdnůch vůkaz , katalogovůch list flůka, na vysv d enů (za pololetů v n mfl bylo ud leno) a oznamujů se prokazatelnům zp sobem zůkonnům zůstupc m flůka.

Opat enů k posůlenů kůzn

Opat enů k posůlenů kůzn se uklůdů, jestlůfe se flůk zůvafln nebo opakovan provinů proti ůkolnůmu ůdu, nerespektuje pravidla spole enskůho souflitů nebo poru ůje průvnů normy. Opat enů zpravidla p edchůzů p ed snůflenům znůmky z chovůnů.

Podle zůvaflnosti provin nů se uklůdů n kterů z t chto opat enů :

- napomenutů t ůdnůho u itele
- d tka t ůdnůho u itele
- d tka editele ůkoly ō lze uloflit pouze po projednůnů v pedagogicků rad
- druhů stupe z chovůnů
- t etů stupe z chovůnů

T ůdnů u itel ud luje d tku bezprost edn po p estupku a se souhlasem editele ůkoly. O ud lenů opat enů k posůlenů kůzn uv domů ůkola neprodlen prokazatelnům zp sobem zůkonnů zůstupce flůka a u itel o n m u inů zůznam v t ůdnům vůkaze a katalogovůch listech (na vysv d enů se neuvůdů).

Nůvrh na snůflenů znůmky z chovůnů se projednůvů v pedagogicků rad . O ud lenů snůflenů

známky z chování uv domí –kola neprodlen prokazatelným zp sobem zákonné zástupce fláka a u itel o n m u iní záznam v t ídním výkaze a katalogových listech (na vysv d ení se uvádí).

Postup do vy–ího ro níku a opakování ro níku:

Do vy–ího ro níku postoupí flák, který na konci druhého pololetí:

- prosp l ze v–ech povinných p edm t stanovených –kolním vzd lávacím programem s výjimkou p edm t výchovného zam ení stanovených rámcovým vzd lávacím programem a p edm t , z nichfl byl uvoln n.

Nelze-li fláka hodnotit na konci prvního pololetí, ur í editel –koly pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozd ji **do dvou m síc** po skon ení prvního pololetí.

Není-li mofné hodnotit ani v náhradním termínu, flák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li fláka hodnotit na **konci druhého pololetí**, ur í editel –koly pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozd ji do konce zá í následujícího –kolního roku**. V období m síce zá í do doby hodnocení nav–t vuje flák nejblífl–í vy–í ro ník.

Má-li zákonný zástupce fláka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, m fle do 3 pracovních dn ode dne, kdy se o hodnocení prokazateln dozv d l, nejpozd ji v–ak do 3 pracovních dn od vydání vysv d ení, pofládat editel –koly o komisionální p ezkou–ení fláka; je-li vyu ujícím fláka v daném p edm tu editel –koly, krajský ú ad. Komisionální p ezkou–ení se koná nejpozd ji do 14 dn od doru ení fládosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem fláka.

flák **opakuje** ro ník, pokud na konci druhého pololetí **neprosp l nebo nemohl být hodnocen**.

fláci, kte í na konci druhého pololetí neprosp li nejvý–e ze dvou povinných p edm t s výjimkou p edm t výchovného zam ení, konají **opravné zkou–ky**.

Opravné zkou–ky se konají nejpozd ji do konce p íslu–ného –kolního roku v termínu (31.8.) stanoveném editel –koly. flák m fle v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkou–ku. Opravné zkou–ky jsou komisionální.

flák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěje. Ze závažných důvodů může ředitel školy flákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je flák zařazen do nejbližšího vyučovacího ročníku. V odvolacích případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole praktické. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Do vyučovacího ročníku postoupí i flák prvního stupně základní školy praktické, který jifi v rámci prvního stupně opakování ročníku, a flák druhého stupně základní školy praktické, který jifi v rámci druhého stupně opakování ročníku, a to bez ohledu na prospěch tohoto fláka.

Komisionální přezkoušení a opravná zkouška

Má-li zákonný zástupce fláka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání výsledků, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení fláka; je-li vyučujícím fláka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem fláka.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tvořena a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
2. zkušební učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je flák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
3. předsedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení jifi nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním

hodnocením nebo stupněm prospěchu. editel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem řádkovi a zákonnému zástupci řáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se řádkovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- řáak může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné řáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví editel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

řáci, kteří na konci druhého pololetí neprospějí nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají **opravné zkoušky**.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31.8.) v termínu stanoveném editelem školy. řáak může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

řáak, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospějí. Ze závažných důvodů může editel školy řádkovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je řáak zařazen do nejbližšího vyřizovacího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odvodných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje editel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu editel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Pro složení komise a její činnost platí ustanovení jako u komisionálního přezkoušení

Dodate ná zkou-ka

Dodate nou zkou-ku koná flák:

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí editel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skonění prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí editel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby flák navštívuje podmíněně vyučovací ročník. Flák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.
- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními fláky téždy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Vysvědění :

Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědění na předepsaném tiskopise. Škola vydá vysvědění flákovi na konci prvního pololetí na určenou dobu a natrvalo na konci druhého pololetí (nevyzvednutá vysvědění jsou uložena v editelně školy).

Příspěchodu na jinou školu následuje fláka kopie osobní dokumentace (kmenová škola archivuje originály) a originál vysvědění.

Na žádost zákonného zástupce fláka může být vydáno slovní hodnocení prospěchu.

Na vysvědění se uvádí:

- klasifikace chování fláka
- prospěch v jednotlivých povinných předmětech, nepovinných předmětech,
- hodnocení práce v zájmových útvarech,
- zameškané hodiny,
- celkový prospěch,
- pochvaly a významná ocenění,

Tiskopisy vysvědění vydává nakladatelství SEVT (viz seznam povinné školní dokumentace, zveřejňovaný ve Věstníku MŠMT ČR pro příslušný školní rok).

Pro vyplňování vysvědění platí pokyny vydané MŠMT ČR pro příslušný školní rok.

Hodnocení žáka v základní škole speciální

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o pedagogickém, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a po projednání v pedagogické radě školy vydávám tento klasifikační řád.

Hodnocení a klasifikace žáků praktické školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je připomínat k odpovídajícímu vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení žáků :

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

jednoznačné
srozumitelné
srovnatelné s předem stanovenými kritérii
věcné
věcné

2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmetů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a dohodnuté.

Zásady klasifikace a hodnocení

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, zda žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Předmetem klasifikace jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmetech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu. Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmetu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
4. Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
5. Volí různé formy hodnocení tak, aby žák mohl dostatečně objektivně zhodnotit své znalosti a dovednosti a mohl na ně vhodně reagovat.

6. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušení norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance a xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších případů i ředitele školy.
7. Případy zastávání žáka v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapisují učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů. Ve těchto listech se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapisuje do upravených katalogových listů slovně.
9. Slovně ová výchova se neklasifikuje.

Metodické poznámky k hodnocení žáků základní školy speciální

1. Žáci jsou využíváni podle školního vzdělávacího programu vycházejícího z rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání základní školy speciální doplněného u nich kterých žáků o individuální plány, které umožní postupovat v jednotlivých výchovných složkách podle individuálních schopností žáků, tempem, které je pro ně nejvhodnější.
2. Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žákovyinnosti.
3. V hodnocení žákových výkonů by mělo převážovat hlavně kladné motivující hodnocení jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.
4. Žák je hodnocen vyučujícími prostřednictvím slovním hodnocením v říčníkové pro zvýšení motivace a lepší orientaci rodiče je v případě úspěšného výsledku (hodnocen známku 1, 2) zapsána známka úsměvná. V případě průměrného a horšího výsledku (3 až 5) je žák hodnocen slovně.

Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- rozdílymi způsobů prožívání v domostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
- analýzou výsledků aktivit žáků a vztahu k danému předmětu se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálního pedagogického centra nebo pedagogicko - psychologické poradny

- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jejichž flák dosáhl za celé klasifikační období o pohlíží se k systematickosti v práci fláka, stupeň prospěchu se určuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- v případě, ve kterém vyúje více učitelů, určuje výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě

Postup při klasifikaci a hodnocení

1. Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci fláka.
2. Každé pololetí se vydává flákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat flákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání fláka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Výsledky vzdělávání fláka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě postupu fláka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce fláka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola flákovi výstupní hodnocení o tom, jak flák dosáhl cíle vzdělávání.
6. Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému flákem, jeho postojem k učení, snaze fláka a k jeho postavení. V odvodných případech lze fláka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, případně odborného posudku speciálního pedagogického centra, pedagogicko-psychologické poradny, nebo odborného lékaře.
7. Učitel informuje příbřežného zákonného zástupce fláka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování fláka informuje učitel zákonného zástupce neprodleně.
8. Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
9. Při klasifikaci fláka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštívil školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.
10. Přestupuje-li flák na jinou školu, poskytne škola, kterou flák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Pravidla pro hodnocení fláka

Stupně hodnocení a klasifikace

Chování fláka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 ó velmi dobré,
- 2 ó uspokojivé,
- 3 ó neuspokojivé.

Kritéria pro klasifikaci chování :

Stupeň 1 (velmi dobré)

žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

Stupeň 2 (uspokojivé)

žák se dopustil závažného porušení nebo se dopouští opakovaně méně závažných porušení proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

žák se dopouští závažných porušení proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přesvědčení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo kolektivu za řízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů.

Dopustí-li se žák nebo student tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo kolektivu za řízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 ó výborný,
- 2 ó chvalitebný,
- 3 ó dobrý,
- 4 ó dostatečný,
- 5 ó nedostatečný.

Kritéria pro klasifikaci

V 1. ó 3. ročníku základní školy speciální **pro žáky se středně těžkým mentálním postižením** se hodnotí tyto předměty:

český jazyk, matematika, prvouka, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní výchova.

Ve 4. ó 6. ročníku se hodnotí tyto předměty:

český jazyk, matematika, informatika, prvouka, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní výchova.

V 7. ó 8. ročníku se hodnotí tyto předměty:

český jazyk a literatura, matematika, informatika, vlastivěda, přírodověda, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní výchova.

V 9. ó 10. ročníku se hodnotí tyto předměty:

český jazyk a literatura, matematika, informatika, vlastivěda, přírodověda, hudební výchova, výtvarná výchova, výchova ke zdraví, tělesná výchova, pracovní výchova.

V **1. 6 3. ročníku** základní školy speciální **pro žáky s těžkým mentálním postižením, souběžným postižením více vadami a autismem** se hodnotí tyto předměty:

Rozumová výchova, smyslová výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, pohybová výchova, zdravotní nebo rehabilitační tělesná výchova, pracovní výchova.

Ve **4. 6 6. ročníku** se hodnotí tyto předměty:

Rozumová výchova, smyslová výchova, informatika (5. a 6. ročník), hudební výchova, výtvarná výchova, pohybová výchova, zdravotní nebo rehabilitační tělesná výchova, pracovní výchova.

V **7. 6 8. ročníku** se hodnotí tyto předměty:

Rozumová výchova, smyslová výchova, informatika, hudební výchova, výtvarná výchova, pohybová výchova, zdravotní nebo rehabilitační tělesná výchova, pracovní výchova.

V **9. 6 10. ročníku** se hodnotí tyto předměty:

Rozumová výchova, smyslová výchova, informatika, hudební výchova, výtvarná výchova, pohybová výchova, zdravotní nebo rehabilitační tělesná výchova, pracovní výchova.

Hodnocení žáků základní školy speciální je slovní, –ir–í slovní nebo kombinace obou hodnocení. Má vyjádřit míru zvládnutí v domostí, dovedností a stupě samostatnosti žákovyinnosti.

Stupně slovního hodnocení :

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k výkonu žáka. Definice slovního hodnocení, viz níže, může být například soběsamostatností a možností jednotlivých žáků s ohledem k jejich zdravotnímu postižení. Slovní hodnocení nahrazuje ekvivalent známky, předchází se tak případně demotivaci žáka k učení.

český jazyk - psaní :

- 1** te samostatně, plynule a s porozuměním
- 2** te s pomocí a s částečným porozuměním
- 3** te s pomocí
- 4** te pouze s trvalou pomocí
- 5** učivo dosud nezvládá.

český jazyk - psaní :

- 1** píše samostatně, úhledně a učitelsky
- 2** píše úhledně a učitelsky
- 3** píše s pomocí
- 4** napodobuje tvary písmen
- 5** učivo dosud nezvládá

Matematika :

- 1 po ítá p esn a pohotov
- 2 po ítá s drobnými chybami
- 3 po ítá s pomocí
- 4 po ítá jen s trvalou pomocí
- 5 u ivo dosud nezvládá

Prvouka, Vlastiv da, P írodov da, Výchova ke zdraví, Rozumová výchova:

- 1 u ivo chápe a správn reprodukuje
- 2 u ivu rozumí a na otázky správn odpovídá
- 3 u ivo áste n zvládá
- 4 u ivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 u ivo dosud nezvládá

Informatika, Smyslová výchova :

- 1 u ivo dob e zvládá
- 2 u ivo zvládá
- 3 u ivo zvládá s pomocí
- 4 u ivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 u ivo dosud nezvládá.

Pracovní výchova, Výtvarná výchova :

- 1 je tvo ivý a zru ný
- 2 je tvo ivý, pracuje s malou pomocí
- 3 p í práci vyfladuje vedení
- 4 p í práci vyfladuje pomoc a vedení
- 5 práce se mu zatím neda í.

T lesná výchova, Zdravotní nebo Rehabilita ní t lesná výchova, Pohybová výchova :

- 1 je obratný a snaffivý
- 2 je mén obratný, ale snaffí se
- 3 cvi í podle svých moflností, snaffí se
- 4 je mén obratný, cvi í s pomocí
- 5 p í cvi ení pot ebuje velkou pomoc

Hudební výchova :

- 1 má dobrý hudební sluch i rytmus, p kn zpívá
- 2 rád zpívá, má dobrý rytmus
- 3 rád zpívá a poslouchá hudbu
- 4 rád a se zájmem poslouchá hudbu
- 5 dosud nemá vztah k hudb .

eková výchova - neklasifikuje se, pro fláky se st edn t flkým mentálním postifením je sou ástí p edm tu eský jazyk

Tabulka pro rodi e :

P edm t	1	2	3	4	5
Matematika	po ítá p esn a pohotov	po ítá s drobnými chybami	po ítá s pomocí	po ítá jen s trvalou pomocí	u ivo dosud nezvládá
eský jazyk (tení)	te samostatn , plynule a s porozum ním	te s pomocí a áste ným porozum ním	te s pomocí	te pouze s trvalou pomocí	u ivo dosud nezvládá
eský jazyk (psaní)	píze samostatn , íteln a úhledn	píze úhledn a íteln	píze s pomocí	píze pouze s trvalou pomocí	u ivo zatím nezvládá
Prvouka Vlastiv da P írodov da Výchova ke zdraví Rozumová výchova	u ivo chápe a správn reprodukuje	u ivu rozumí a na otázky správn odpovídá	u ivo áste n zvládá	u ivo zvládá jen s trvalou pomocí	u ivo dosud nezvládá
Informatika Smyslová výchova	u ivo dobře zvládá	u ivo zvládá	u ivo zvládá s pomocí	u ivo zvládá jen s trvalou pomocí	u ivo dosud nezvládá
Pracovní výchova Výtvarná výchova	je tvo ivý a zru ný	je tvo ivý, pracuje s malou dopomocí	p i práci vyžaduje vedení	p i práci pot ebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím neda í
T lesná výchova Zdravotní nebo Rehabilita ní t lesná výchova Pohybová výchova	je obratný a snaíivý	je mén obratný, ale snaíí	cvi í dle svých možností, snaíí se	je mén obratný, cví í s pomocí	p i cví ení pot ebuje velkou pomoc
Hudební výchova	má dobrý hudební sluch í rytmus, p kn zpívá	rád zpívá, má dobrý rytmus	rád zpívá a poslouchá hudbu	rád a se zájmem poslouchá hudbu	dosud nemá vztah k hudb

Celkový prosp ch fláka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí :

- prosp l(a),
- neprosp l(a),
- nehodnocen.

Kritéria pro klasifikaci celkového prosp chu:

- **prosp l(a)**, není-li v fládném z povinných p edm t stanovených –kolním vzd lávacím programem hodnocen na vysv d ení stupn m prosp chu 5 ó nedostate ný
- **neprosp l(a)**, je-li v n kterém z povinných p edm t stanovených –kolním vzd lávacím programem hodnocen na vysv d ení stupn m prosp chu 5 - nedostate ný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Třetí slovní hodnocení

Výsledky vzd lávání fláka v jednotlivých povinných a nepovinných p edm tech stanovených –kolním vzd lávacím programem a chování fláka ve –kole a na akcích po ádaných –kolou jsou v p ípad pouflití –íř–ího slovního hodnocení popsány tak, aby byla z ejmá úrove vzd lávání fláka, které dosáhl zejména ve vztahu k o ekávaným výstup m formulovaným v u ebních osnovách jednotlivých p edm t –kolního vzd lávacího programu, k jeho vzd lávacím a osobním p edpoklad m a k v ku fláka. Třetí slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledk vzd lávání fláka v jejich vývoji, ohodnocení píle fláka a jeho p ístup ke vzd lávání i v souvislostech, které ovliv ují jeho výkon, a nazna ení dal–ího rozvoje fláka. Obsahuje tak zd vodn ní hodnocení a doporu ení, jak p edcházet p ípadným neúsp ch m fláka a jak je p ekonávat.

Hodnocení flák , kte í nejsou státními ob any R

P í hodnocení flák , kte í nejsou ob any R a plní v R povinnou –kolní docházku, se dosaflená úrove znalosti eského jazyka povafluje za závaflnou souvislost, která ovliv uje výkon fláka. P í hodnocení t chto flák ze vzd lávacího obsahu vzd lávacího oboru eský jazyk a literatura ur eného Rámcovým vzd lávacím programem pro základní vzd lávání se na konci t í po sob jdoucích pololetí po zahájení docházky do –koly v R vřdy povafluje dosaflená úrove znalosti eského jazyka za závaflnou souvislost, která ovliv uje výkon fláka.

Sebehodnocení

flák se prost ednictvím u ítelova hodnocení postupn u í, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úsp ch a úsp –ného uplatn ní. Vyu ující vytvá í vhodné prost edí a p íleflitost, aby flák mohl pou en a objektivn hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou pr b fln konfrontovány. U ítel a flák na konci klasifika ního období spole n hodnotí pr b h výkon fláka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prost edkem nátlaku na u ítele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro fláka motiva ní do dal–ího období.

Zkouška pro absolventy kurzu k získání základní vzdělání

U frekventantů kurzu k získání základní vzdělání poskytovaného ZTM speciální vydává –kola po ukončení kurzu vysvětlují o ukončení kurzu pro získání základní vzdělání. Zkouška je komisionální. Skládá se z části ústní a písemné o základy českého jazyka (čtení, psaní), matematiky a vybraného úseku z výchovy ke zdraví. Před vykonáním obou částí zkoušky se vezmou v úvahu individuální možnosti a schopnosti každého frekventanta, na základě kterých se zabezpečí organizační podmínky a nezbytné materiální vybavení související s průběhem zkoušky viz komisionální zkouška.

Výchovná opatření

Pochvaly

Pochvaly a jiná ocenění mluvitelů:

- editel –koly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo –kolní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou sv domitou práci
- t řídící u itel ó za výrazný projev iniciativy nebo za déletrvající úspě –nou práci

Návrh na udělení pochvaly nebo jiného ocenění se projednává v pedagogické radě.

Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů, katalogových listů třídy, na vysvětlují (za pololetí v němž bylo uděleno) a oznamují se prokazatelným způsobem zákonným zástupcům třídy.

Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se třída závažně nebo opakovaně proviní proti –kolnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo poruší právní normy. Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá následující opatření:

- napomenutí třídního u itele
- d ťka třídního u itele
- d ťka editel –koly ó lze uložít pouze po projednání v pedagogické radě
- druhý stupeň z chování
- třetí stupeň z chování

Třídní u itel uděluje d ťku bezprostředně po p estupku a se souhlasem editel –koly. O udělení opatření k posílení kázně uv domí –kola neprodleně prokazatelným způsobem zákonné zástupce třídy a u itel o něm u iní záznam v třídním výkaze a katalogových listech (na vysvětlují se neuvádí).

Návrh na snížení známky z chování se projednává v pedagogické radě. O udělení snížené známky z chování uv domí –kola neprodleně prokazatelným způsobem zákonné zástupce třídy a u itel o něm u iní záznam v třídním výkaze a katalogových listech (na vysvětlují se neuvádí).

Postup do vy–ího ro níku a opakování ro níku

Do vy–ího ro níku postoupí flák, který na konci druhého pololetí :

Prosp l ze v–ech povinných p edm t stanovených –kolním vzd lávacím programem s výjimkou p edm t výchovného zam ení stanovených rámcovým vzd lávacím programem a p edm t , z nichfl byl uvoln n.

Nelze-li fláka hodnotit na konci prvního pololetí, ur í editel –koly pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozd ji **do dvou m síc** po skon ení prvního pololetí.

Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, flák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li fláka hodnotit na **konci druhého pololetí**, ur í editel –koly pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozd ji do konce zá í následujícího –kolního roku**. V období m síce zá í do doby hodnocení nav–t vuje flák nejblií vy–í ro ník.

Jestliffe flák nezvládá ani u ivo stanovené individuálním vzd lávacím plánem nebo jestliffe –kola p estane odpovídat stupni postížení fláka, je editel –koly, do které je flák za azen, povinen podat návrh na zm nu formy vzd lávání.

flákovi se zdravotním postížením m fle editel –koly ve výjime ných p ípadech povolit pokračování v základním vzd lání do konce –kolního roku, v n mfl flák dosáhne dvacátého –estého roku v ku. V uvedených p ípadech, pokud jde o p ípravu na výkon povolání nebo pracovní innosti, spolupracuje editel –koly s p íslu–ným ú adem práce.

Má-li zákonný zástupce fláka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, m fle do 3 pracovních dn ode dne, kdy se o hodnocení prokazateln dozv d l, nejpozd ji v–ak do 3 pracovních dn od vydání vysv d ení, pofládat editel –koly o komisionální p ezkou–ení fláka; je-li vyu ujícím fláka v daném p edm tu editel –koly, krajský ú ad. Komisionální p ezkou–ení se koná nejpozd ji do 14 dn od doru ení fládosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem fláka.

flák **opakuje** ro ník, pokud na konci druhého pololetí **nemohl být hodnocen**.

Komisionální zkou–ka

Komisi pro komisionální zkou–ku jmenuje editel –koly.

Komise je t í lenná a tvo í ji:

1. P edseda, kterým je editel –koly, pop ípad jím pov ený u itel.
2. Zkou–ející u itel, jímfl je vyu ující daného p edm tu ve t íd , v nífl je flák za azen, pop ípad jiný vyu ující daného p edm tu
3. P ísedící, kterým je jiný vyu ující daného p edm tu nebo p edm tu stejné vzd lávací oblasti stanovené Rámcovým vzd lávacím programem pro základní vzd lávání.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem řádkovi a zákonnému zástupci řáka. V případě úspěšného vykonání zkoušky k ukončení kurzu vydá vysvědčení.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- Zkouška se skládá z části ústní a písemné. Není-li možné řáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Dodate ná zkouška

Dodate nou zkoušku koná řák:

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příiny na konci prvního pololetí. Termín dodate né zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skonění prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příiny na konci druhého pololetí. Termín dodate né zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby řák navštívuje podmíněně výřivost. řák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.
- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními řáky též z důvodu vysoké absence. O dodate né zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Vysvědění

Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídu řitel vysvědění na předepsaném tiskopise. Škola vydá řákovu na konci prvního pololetí vysvědění nebo výpis z vysvědění. Na konci druhého pololetí obdrží řák vysvědění natrvalo (nevyzvednutá vysvědění jsou uložena v ředitelně škole).

Přípěchodu na jinou školu následuje řáka kopie osobní dokumentace (kmenová škola archivuje originály) a originál vysvědění.

Pro řáky se stědně třikrát, třikrát mentálním postiflením a souběžným postiflením více vadami a autismem je vydáváno vysvědění se slovním, řivím slovním hodnocením nebo jejich kombinací.

Na vysvědčení se uvádí:

- klasifikace chování žáka
- prospěch v jednotlivých povinných předmětech, nepovinných předmětech,
- hodnocení práce v zájmových útvarech,
- zameškané hodiny,
- celkový prospěch,
- pochvaly a významná ocenění,

Pro frekventanty kurzu k získání základního vzdělání poskytovaného ZŠ speciální vydávací kola po ukončení kurzu vysvědčení o ukončení kurzu pro získání základního vzdělání s doložkou o získaném stupni vzdělání.

Tiskopisy vysvědčení vydává nakladatelství SEVT (viz seznam povinné školní dokumentace, zveřejňovaný ve Věstníku MŠMT – R pro příslušný školní rok). **Pro vyplnění vysvědčení platí pokyny vydané MŠMT – R pro příslušný školní rok.**

Hodnocení žáka v praktické škole dvouleté

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů a po projednání v pedagogické radě školy byl vydán klasifikační řád.

Hodnocení a klasifikace žáků praktické školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je popisovat k odpovídajícímu vztahu žáka k výchovné a vzdělávání v souladu se školními předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení žák :

1. Hodnocení práce a výsledků vzdělávání a chování žáka je:

jednoznačné
srozumitelné
srovnatelné s předem stanovenými kritérii
včetně
věcné

2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmetů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a dohodnuté.

Zásady klasifikace a hodnocení

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, jak žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Předmetem klasifikace jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmetech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu. Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
4. Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
5. Volí různé formy hodnocení tak, aby žák mohl dostatečně objektivně zhodnotit své znalosti a dovednosti a mohl na ně vhodně reagovat.

6. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušení norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance a xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších případů i vedení školy.
7. Případy zanedbávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapisuje třídní učitel výsledky celkové klasifikace do katalogových listů. V případě slovního hodnocení se výsledek celkové klasifikace zapisuje do katalogových listů ekvivalentní známkou.

Metodické poznámky k hodnocení žáka Praktické školy

1. Žáci jsou vyučováni podle školního vzdělávacího programu vycházejícího z rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání praktické školy dvouleté doplněného u těch žáků o individuální plány, které umožní postupovat v jednotlivých výchovných složkách podle individuálních schopností žáků, tempem, které je pro ně nejvhodnější.
2. Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žákovyinnosti.
3. V hodnocení žákových výkonů by mělo převládat hlavně kladné motivující hodnocení jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.
4. Žák je hodnocen vyučujícími především v žákovských knížkách (studijních prázkech).

Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými způsoby prověřování v domácnosti, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
- analýzou výsledků aktivit žáků a vztahu k danému předmětu se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálního pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny

- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jejichž žák dosáhl za celé klasifikační období a přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se určuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- v případě, ve kterém učuje více učitelů, určuje výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě

Postup při klasifikaci a hodnocení

1. Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem kolektivní rady.
4. Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho postavení. V odvodných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, případně odborného posudku speciálního pedagogického centra, pedagogicko-psychologické poradny, nebo odborného lékaře.
5. Učitel informuje právně zákonné zástupce, opatrovníky žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce, opatrovníky neprodleně.
6. Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
7. Při klasifikaci žáka, který nejméně třikrát před koncem klasifikačního období navštívil školu při zdravotnickém zařazení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařazení.
8. Pokud žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.
9. Studium na praktické škole je závaznou zkouškou, která se skládá z části praktické a části teoretické. Po vykonání této zkoušky je žákovi vydáno vysvědčení o závazné zkoušce.

Pravidla pro hodnocení žáka

Stupně hodnocení a klasifikace

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 ó velmi dobré,
- 2 ó uspokojivé,
- 3 ó neuspokojivé.

Kritéria pro klasifikaci chování :

Stupe 1 (velmi dobré)

žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

Stupe 2 (uspokojivé)

žák se dopustil závažného postupu nebo se dopouští opakovaně méně závažných postupů proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupe 3 (neuspokojivé)

žák se dopouští závažných postupů proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes úsilí opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta v rámci zaměření školy nebo školského zařízení nebo v jiných ostatních případech nebo studentem se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů.

Dopustí-li se žák nebo student tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 ó výborný,
- 2 ó chvalitebný,
- 3 ó dobrý,
- 4 ó dostatečný,
- 5 ó nedostatečný.

Kritéria pro klasifikaci

V předmětech s převahou naukového zaměření

Stupe 1 (výborný)

žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat podle řádného návodu učitele.

Stupe 2 (chvalitebný)

žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi podle řádného návodu učitele.

Stupe 3 (dobrý)

žák má v přesnosti a úplnosti pořádaných poznatků závažné mezery. Své v domácnosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

Stupe 4 (dostatečný)

žák má v přesnosti a úplnosti pořádaných poznatků četné a závažné mezery. Své v domácnosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný

projev je nerozvinutý. řák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením u ítele.

Stupe 5 (nedostate ný)

řák si p edepsané u ivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. řák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí u ítele.

Ve vyu ovacích p edm tech s p evahou praktického zam ení

Stupe 1 (výborný)

řák je v innostech velmi aktivní. Pracuje tvo iv , samostatn , pln vyuřívá své osobní p edpoklady a velmi úsp –n je rozvíjí. Vřdy pouřívá bezpečn a ú inn materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky p sobivý, originální, procít ný a p esný. Osvojené v domosti, dovednosti a návyky aplikuje tvo iv . Aktivn se zajímá o um ní a estetiku. Jeho t lesná zdatnost má vysokou úroveň .

Stupe 2 (chvalitebný)

řák je v innostech aktivní, p evářn samostatný, vyuřívá své osobní p edpoklady, které úsp –n rozvíjí. Pouřívá bezpečn a ú inn materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky p sobivý, originální a má jen men–í nedostatky. Osvojené v domosti, dovednosti a návyky aplikuje mén tvo iv . Má zájem o um ní a estetiku. Je t lesn zdatný.

Stupe 3 (dobrý)

řák je v innostech mén aktivní, samostatný a pohotový. Nevyuřívá dostate n své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení pouřívá bezpečn a ú inn pouze n kdy. Jeho projev je málo p sobivý, dopou–tí se v n m chyb. Jeho v domosti a dovednosti mají etn j–í mezery a p i jejich aplikaci pot ebuje pomoc u ítele. Nemá aktivní zájem o um ní, estetiku a t lesnou kulturu.

Stupe 4 (dostate ný)

řák je v innostech málo aktivní i tvo ivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení v t–inou nepouřívá bezpečn a ú inn . Úkoly e–í s astými chybami. V domosti a dovednosti aplikuje jen se zna nou pomocí u ítele. Projevu je velmi malý zájem a snahu.

Stupe 5 (nedostate ný)

řák je v innostech p evářn pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepouřívá tém nikdy bezpečn a ú inn . Jeho projev je v t–inou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené v domosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Celkový prosp ch řáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:

- prosp l (a) s vyznamenáním,
- prosp l (a),
- neprosp l (a),
- nehodnocen (a).

Kritéria pro klasifikaci celkového prosp chu:

- **prosp l(a) s vyznamenáním**, není-li v řádném z povinných p edm t stanovených –kolním vzd lávacím programem hodnocen na vysv d ení stupn m prosp chu hor–ím neřl 2 chvalitebný, pr m r stup prosp chu ze v–ech povinných p edm t stanovených –kolním vzd lávacím programem není vy–í neřl 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupn m velmi dobré
- **prosp l(a)**, není-li v řádném z povinných p edm t stanovených –kolním vzd lávacím programem hodnocen na vysv d ení stupn m prosp chu 5 ó nedostate ný

- **neprospěl(a)**, je-li v něm kterém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vyšší úrovni stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **nehodnocen(a)**, pokud žák není možné hodnotit z něho předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

Hodnocení žáků praktické - koly je známkou, slovním nebo kombinací obou způsobů hodnocení. Má vyjádřit míru zvládnutí v domostí, dovedností a stupně samostatnosti žákovyinnosti.

Stupně slovního hodnocení :

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáků ve škole a na akcích požadovaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáků, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k výkonu žáků. Definice slovního hodnocení, viz níže, může být doplněna schopnostem a možností jednotlivých žáků s ohledem k jejich zdravotnímu postavení. Slovní hodnocení nahrazuje ekvivalent známky, předchází se tak případné demotivaci žáků k učení.

český jazyk - čtení:

- | | |
|---|---|
| 1 | čte samostatně, plynule a s porozuměním |
| 2 | čte s pomocí a s částečným porozuměním |
| 3 | čte s pomocí |
| 4 | čte pouze s trvalou pomocí |
| 5 | učivo dosud nezvládá. |

český jazyk - psaní:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | píše samostatně, pečlivě a úhledně |
| 2 | píše úhledně a pečlivě |
| 3 | píše s pomocí |
| 4 | napodobuje tvary písmen |
| 5 | učivo dosud nezvládá |

Matematika:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | počítá přesně a pohotově |
| 2 | počítá s drobnými chybami |
| 3 | počítá s pomocí |
| 4 | počítá jen s trvalou pomocí |
| 5 | učivo dosud nezvládá |

**Anglický jazyk, Základy společenských věd, Základy přírodních věd, Výchova ke zdraví
Rodinná výchova**

- 1 u živočišného chápá a správně reprodukuje
- 2 u živočišného rozumí a na otázky správně odpovídá
- 3 u živočišného úspěšně zvládá
- 4 u živočišného zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 u živočišného dosud nezvládá

Informatika:

- 1 u živočišného dobře zvládá
- 2 u živočišného zvládá
- 3 u živočišného zvládá s pomocí
- 4 u živočišného zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 u živočišného dosud nezvládá.

Výtvarná výchova, Vliv a příprava pokrmů, Příprava na samostatný život, Ruční práce:

- 1 je tvořivý a zručný
- 2 je tvořivý, pracuje s malou pomocí
- 3 při práci vyžaduje vedení
- 4 při práci vyžaduje pomoc a vedení
- 5 práce se mu zatím nedaří.

Tělesná výchova nebo Zdravotní tělesná výchova:

- 1 je obratný a snaživý
- 2 je méně obratný, ale snaží se
- 3 cvičí podle svých možností, snaží se
- 4 je méně obratný, cvičí s pomocí
- 5 při cvičení potřebuje velkou pomoc

Hudební výchova:

- 1 má dobrý hudební sluch i rytmus, plynule zpívá
- 2 rád zpívá, má dobrý rytmus
- 3 rád zpívá a poslouchá hudbu
- 4 rád a se zájmem poslouchá hudbu
- 5 dosud nemá vztah k hudbě.

Tabulka pro rodiče:

Pedmět	1	2	3	4	5
Matematika	počítá přesně a plynule	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	uživo dosud nezvládá
český jazyk a literatura (čtení)	čte samostatně, plynule a s porozuměním	čte s pomocí a čte ným porozuměním	čte s pomocí	čte pouze s trvalou pomocí	uživo dosud nezvládá
český jazyk (psaní)	píše samostatně, čitelně a úhledně	píše úhledně a čitelně	píše s pomocí	píše pouze s trvalou pomocí	uživo zatím nezvládá
Anglický jazyk Základy společenských věd Základy přírodních věd Výchova ke zdraví Rodinná výchova	uživo chápe a správně reprodukuje	uživo rozumí a na otázky správně odpovídá	uživo čte a nezvládá	uživo zvládá jen s trvalou pomocí	uživo dosud nezvládá
Informatika	uživo dobře zvládá	uživo zvládá	uživo zvládá s pomocí	uživo zvládá jen s trvalou pomocí	uživo dosud nezvládá
Výtvarná výchova Výživa a péče o zdraví Příprava pokrmů Příprava na samostatný život Rodinná práce	je tvořivý a zručný	je tvořivý, pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží	cvičí dle svých možností, snaží se	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Hudební výchova	má dobrý hudební sluch i rytmus, plynule zpívá	rád zpívá, má dobrý rytmus	rád zpívá a poslouchá hudbu	rád a se zájmem poslouchá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě

Hodnocení flák , kte í nejsou státními ob any R

P i hodnocení flák , kte í nejsou ob any R a plní v R povinnou –kolní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovliv uje výkon fláka. P i hodnocení t chto flák ze vzd lávacího obsahu vzd lávacího oboru český jazyk a literatura ur eného Rámcovým vzd lávacím programem pro základní vzd lávání se na konci t í po sob jdoucích pololetí po zahájení docházky do –koly v R vřdy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovliv uje výkon fláka.

Sebehodnocení

flák se prostřednictvím u itelova hodnocení postupn u í, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěch a úspě –ného uplatn ní. Vyu ující vytvá í vhodné prostředí a příležitosti, aby flák mohl pou en a objektivn hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou př b řn konfrontovány. U itel a flák na konci klasifika ního období společ n hodnotí př b h výkon fláka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na u itele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro fláka motivací do dal-ího období.

Výchovná opat ení

Pochvaly

Pochvaly a jiná ocen ní m ře ud lit:

- editel –koly za mimo řádný projev lidskosti, občanské nebo –kolní iniciativy, záslužný nebo state ný in nebo za dlouhodobou sv domitou práci
- t řdní u itel ó za výrazný projev iniciativy nebo za déletrvající úspě –nou práci

Návrh na ud lení pochvaly nebo jiného ocen ní se projednává v pedagogické rad ě .

Pochvaly a jiná ocen ní se zaznamenávají do t řdních výkaz ě , katalogových list ě fláka, na vysv ě ení (za pololetí v n mř bylo ud leno) a oznamují se prokazatelným zp sobem zákonným zástupc ě m, opatrovník ě m fláka.

Opat ení k posílení kázn

Opat ení k posílení kázn se ukládá, jestliže se flák závažn nebo opakovan proviní proti –kolnímu řádu, nerespektuje pravidla společ enského soužití nebo poru –uje právní normy. Opat ení zpravidla p edchází p ed snížením známky z chování.

Podle závažnosti provin ní se ukládá n které z t chto opat ení :

- napomenutí t řdního u itele

- d tka t ídního u itele
- d tka editele –koly ó lze uloflit pouze po projednání v pedagogické rad
- druhý stupe z chování
- t etí stupe z chování
- podmín né vylou ení ze studia
- vylou ení ze studia

T ídní u itel ud luje d tku bezprost edn po p estupku a se souhlasem editele –koly. O ud lení opat ení k posílení kázn uv domí –kola neprodlen prokazatelným zp sobem zákonné zástupce, opatrovníky fláka a u itel o n m u iní záznam v t ídním výkaze a katalogových listech (na vysv d ení se neuvádí).

Návrh na snížení známky z chování se projednává v pedagogické rad . O ud lení snížené známky z chování uv domí –kola neprodlen prokazatelným zp sobem zákonné zástupce, opatrovníky fláka a u itel o n m u iní záznam v t ídním výkaze a katalogových listech (na vysv d ení se uvádí).

Postup do vy–ího ro níku, opakování ro níku, prodloužení studia

Do vy–ího ro níku postoupí flák, který na konci druhého pololetí:

Prosp l ze v–ech povinných p edm t stanovených –kolním vzd lávacím programem s výjimkou p edm t výchovného zam ení stanovených rámcovým vzd lávacím programem a p edm t , z nichfl byl uvoln n.

Nelze-li fláka hodnotit na konci prvního pololetí, ur í editel –koly pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozd ji **do dvou m síc** po skon ení prvního pololetí.

Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, flák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li fláka hodnotit na **konci druhého pololetí**, ur í editel –koly pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozd ji do konce zá í následujícího –kolního roku**. V období m síce zá í do doby hodnocení nav–t vuje flák nejblifl–í vy–í ro ník.

Jestliffe flák nezvládá ani u ivo stanovené individuálním vzd lávacím plánem nebo jestliffe –kola p estane odpovídat stupni postífení fláka, je editel –koly, do které je flák za azen, povinen podat návrh na zm nu formy vzd lávání.

flákovi se zdravotním postífením m fle editel –koly ve výjime ných p ípadech povolit pokračování v základním vzd lání do konce –kolního roku, v n m flák dosáhne dvacátého –estého roku v ku. V uvedených p ípadech, pokud jde o p ípravu na výkon povolání nebo pracovní innosti, spolupracuje editel –koly s p íslu–ným ú adem práce.

Má-li zákonný zástupce, opatrovník fláka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, m fle do 3 pracovních dn ode dne, kdy se o hodnocení prokazateln dozvd l, nejpozd ji v–ak do 3 pracovních dn od vydání vysv d ení, pofládat editele –koly o komisionální p ezkou–ení fláka; je-li vyu ujícím fláka v daném p edm tu editel –koly, krajský ú ad. Komisionální p ezkou–ení se koná nejpozd ji do 14 dn od doru ení fládosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem fláka.

flák **opakuje** ro ník, pokud na konci druhého pololetí **nemohl být hodnocen**.

Podle §16 odst. 6 zákona .561/2004 Sb., m fle editel -koly ve výjime ných p ípadech jednotlivým flák m se zdravotním postiflením prodloufit délku st edního vzd lávání, nejvý-e v-ak o dva -kolní roky.

Komisionální zkou-ka

Komisi pro komisionální zkou-ku jmenuje editel -koly.

Komise je t í lenná a tvo í ji:

1. P edseda, kterým je editel -koly, pop ípad jím pov ený u itel.
2. Zkou-ející u itel, jímfl je vyu ující daného p edm tu ve t íd , v nífl je flák za azen, pop ípad jíný vyu ující daného p edm tu
3. P ísedící, kterým je jiný vyu ující daného p edm tu nebo p edm tu stejné vzd lávací oblasti stanovené Rámcovým vzd lávacím programem pro základní vzd lávání.

Výsledek zkou-ky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkou-ky se vyjád í slovním hodnocením. editel -koly sd lí výsledek p ezkou-ení prokazatelným zp sobem flákovi a zákonnému zástupci fláka. V p ípad úsp -ného vykonání zkou-ky k ukon ení kurzu vydá vysv d ení.

O zkou-ce se po izuje protokol, který se stává sou ástí dokumentace -koly.

- Zkou-ka se skládá z ásti ústní a písemné. Není-li mofné fláka ze závaflných d vod ve stanoveném termínu p ezkou-et, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín p ezkou-ení.

- Konkrétní obsah a rozsah p ezkou-ení stanoví editel -koly v souladu se -kolním vzd lávacím programem.

Dodate ná zkou-ka

Dodate nou zkou-ku koná flák:

- který nemohl být klasifikován pro závaflné objektivní p í iny na konci prvního pololetí. Termín dodate né zkou-ky ur í editel -koly tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozd ji do dvou m síc po skon ení prvního pololetí, ve výjime ných p ípadech do konce klasifika ního období za druhé pololetí.
- který nemohl být klasifikován pro závaflné objektivní p í iny na konci druhého pololetí. Termín dodate né zkou-ky ur í editel -koly tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna p íslu-ného -kolního roku, nejpozd ji do 15. íjna. Do té doby flák nav-t vuje podmín n vy-í ro ník. flák, který z váflných d vod nemohl být klasifikován ani do 15. íjna, opakuje ro ník.

- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky tedy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Vysvědčení:

Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise podle zvoleného způsobu hodnocení. V posledním vyučovacím dnu školního vyučování žákovi vydá žákovi na konci prvního pololetí vysvědčení nebo výpis z vysvědčení. Na konci druhého pololetí obdrží žák vysvědčení natrvalo (nevyzvednutá vysvědčení jsou uložena v editelních kóly). V závěrečném ročníkové vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením závěrečné zkoušky.

Přípochodu na jinou školu následuje žáka kopie osobní dokumentace (kmenová škola archivuje originály) a originál vysvědčení.

Na vysvědčení se uvádí:

- klasifikace chování žáka
- prospěch v jednotlivých povinných předmětech, nepovinných předmětech,
- hodnocení práce v zájmových útvarech,
- zameškané hodiny,
- celkový prospěch,
- pochvaly a významná ocenění,

Závěrečná zkouška v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně st edního vzdělání:

Závěrečná zkouška se řídí právními předpisy.

- Teoretická zkouška z odborných předmětů je ústní zkouškou.
- Praktickou zkoušku z odborných předmětů koná žák před teoretickou zkouškou.
- editelní kóly stanoví témata, obsah, formu a pojetí zkoušek.
- Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech stanovených editelem kóly.
- Před zahájením ústní zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném editelem kóly.
- Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí.

Zkušební komise

Zkušební komise má stálé členy a další členy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a třídní učitel zkoušených žáků.

Dalšími členy komise jsou pro závěrečnou zkoušku učitel odborných předmětů a předsedící, místopředseda a další členy zkušební komise jmenuje editelní kóly.

Klasifikace a hodnocení záv re né zkou-ky

Klasifikace jednotlivých zkou-ek záv re né zkou-ky se provádí podle následující stupnice prosp chu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostate ný,
- 5 - nedostate ný.

Do celkového hodnocení záv re né zkou-ky se zapo ítává klasifikace v-ech zkou-ek záv re né zkou-ky (teoretická a praktická)

Celkové hodnocení fláka u záv re né zkou-ky provádí zku-ební komise podle této stupnice:

- prosp la(a) s vyznamenáním, jestliffe celkový pr m r klasifikace fláka u záv re né zkou-ky není vy-í nejl 1,5,
- prosp l(a), jestliffe flák nemá z fládné zkou-ky záv re né zkou-ky stupe prosp chu 5 - nedostate ný,
- neprosp l(a), jestliffe flák má z n které zkou-ky záv re né zkou-ky stupe prosp chu 5 - nedostate ný.

Hodnocení praktické zkou-ky se flák m oznámí nejpozd ji 1 týden p ed zahájením ústní zkou-ky. Celkové hodnocení záv re né zkou-ky v etn hodnocení jednotlivých zkou-ek oznámí flákovi p edseda zku-ební komise v den, ve kterém flák tuto zkou-ku ukon il.

Opravné zkou-ky a náhradní zkou-ky

Termíny opravných zkou-ek stanoví editel -koly, termíny náhradních zkou-ek stanoví zku-ební komise. Termíny zve ejn í editel -koly nejmén 2 m síce p ed konáním zkou-ek na ve ejn p ístupném míst ve -kole a zp sobem umofl ujícím dálkový p ístup.

Tiskopisy vysv d ení a vysv d ení o záv re né zkou-ce vydává nakladatelství SEVT (viz seznam povinné -kolní dokumentace, zve ej ovaný ve V stníku M^TMT R pro p íslu-ný -kolní rok). **Pro vypl ování vysv d ení platí pokyny vydané M^TMT R pro p íslu-ný -kolní rok.**